

«УТВЕРЖДАЮ»



Проректор Международного
Вестминстерского Университета
в г.Ташкенте

 Н.М. Кадиров

«03» 11 2025 г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

для участника отбора на оказание услуг по проведению внешнего аудита финансовой отчетности МВУТ, составленной по Национальным стандартам бухгалтерского учёта Республики Узбекистан (НСБУ) за 2023-2024 годов, и финансовой отчетности МВУТ, подготовленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) за 2023-2024 годов, по Международным стандартам аудита (МСА)

Заказчик: НОУ «Международный Вестминстерский Университет в г.Ташкенте»

Ташкент – 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- I.** Инструкция для участника конкурса.
- II.** Техническая часть конкурса.
- III.** Ценовая часть конкурса.
- IV.** Проект договора.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ

Предмет отбора наилучших предложений	Оказание услуг по проведению внешнего аудита финансовой отчетности МВУТ, составленной по Национальным стандартам бухгалтерского учёта Республики Узбекистан (НСБУ) за 2023-2024 годов, и финансовой отчетности МВУТ, подготовленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) за 2023-2024 годов, по Международным стандартам аудита (МСА).
Делимость лота	Лот не делимый
План график закупки (указать квартал и год)	IV-квартал 2025 года
Месяц проведения торгов	Ноябрь
Источник финансирования	Собственные средства (не бюджет)
Предельная стоимость отбора	350 000 000 сум (с учетом всех видов налогов).
Условия оплаты	Предварительная оплата в размере 50% от общей суммы договора производится в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания договора. Выплата оставшейся части (от 50%) суммы производится после подписания актов выполненных работ и электронной счетов фактур.
Срок оплаты (банковские дни)	В течение 10 дней со дня подписания акта выполненных работ и электронной счет-фактуры
Валюта оплаты	Сум Республики Узбекистан (UZS)
Срок оказания услуг	12 (двенадцать) месяцев с даты заключения договора.
Срок выполнения работ	определяется и согласовывается с Заказчиком в установленном порядке.
Требования, предъявляемые к участникам отбора	В отборе могут принять участие как отечественные производители (поставщики), так и иностранные производители (поставщики), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующего товара (услуги), закупаемого на конкурентной основе
Форма оформления предложения	Согласно законодательству Республики Узбекистан
Срок подачи предложений (не менее 5 рабочих дней)	5 дней

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Общие положения

1.1. Настоящая закупочная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021г. № ЗРУ-684 и Постановления Президента от 02.07.2021 г. № ПП-5171 «О дополнительных мерах по обеспечению прозрачности и повышению эффективности государственных закупок» и от 06.07.2021г. № ПП-5177 «О дополнительных мерах по эффективной организации деятельности по противодействию коррупции».

1.2. **Предмет конкурса:** Оказание услуг по проведению внешнего аудита финансовой отчетности МВУТ, составленной по Национальным стандартам бухгалтерского учёта Республики Узбекистан (НСБУ) за 2023-2024 годов, и финансовой отчетности МВУТ, подготовленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) за 2023-2024 годов, по Международным стандартам аудита (МСА).

1.3. **Стартовая (предельная) стоимость отбора составляет: 350 000 000 сум, с учетом всех видов налогов и сборов.**

Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую стоимость.

1.4. Основанием для проведения отбора является рапорт.

1.5. Формы заседания закупочной комиссии – очная.

Конкурсные предложения принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00. Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

2. Организаторы конкурса

2.1. Международный Вестминстерский Университет в г.Ташкенте (далее МВУТ) является заказчиком (далее «Заказчик») конкурса.

Адрес «Заказчика»: г. Ташкент, Мирабадский район, ул.Истикбол 12.

Реквизиты «Заказчика»: МФО 01041, ИНН 204065852, р/с 20296000404189355001 в АКБ "InfinBank"

2.2. Контактное лицо организатора:

Главный бухгалтер Исаков Х. тел.: (71) 238-74-21 (внут.477).

Ответственное лицо за прием коммерческих предложений Мадусманов Д.Р., тел.:+(99871) 238 –74 –14 (579).

2.3. Рабочим органом комиссии является, Закупочная комиссия Международного Вестминстерского Университета в г.Ташкенте (далее - «МВУТ»). Адрес: 100047, г. Ташкент, Мирабадский район, ул.Истикбол 12.

2.4. Договородержатель: МВУТ

2.5. Отбор наилучших предложений (далее конкурс) проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов. Конкурс проводится в порядке предусмотренном Главой 7, Статьи 56-63 Закона республики Узбекистан «О Государственных закупках» (№ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года) и на основании Положения о закупках Международного Вестминстерского университета в г. Ташкенте.

3. Порядок проведения конкурса:

3.1. Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:

- а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями конкурса;
- б) подать конкурсное предложение в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3.2. К участию в конкурсе не допускаются участники:

- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

- имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций.

3.3. Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства

4. Язык конкурса, единица измерений.

4.1. Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Конкурсное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преобладающими. Допускается предоставление технической документации на английском языке. В конкурсном предложении должна быть использована метрическая система измерений.

5. Конкурсное предложение и порядок его оформления

5.1. Участники конкурса, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в запечатанных конвертах по указанному в объявлении о проведении конкурса адресу.

5.2. Участникам конкурса рекомендуется представлять предложения в прошнурованном, пронумерованном, скрепленном печатью и утвержденном подписью уполномоченного лица участника либо подписанном на каждом листе предложения.

5.3. Конкурсное предложение участника передается в рабочий орган закупочной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления конкурсного предложения фиксируется рабочим органом в журнале регистрации конкурсных предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии).

5.4. Участник конкурса: несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; вправе подать только одно предложение; вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

5.5. Конкурсное предложение состоит из ценовой части, которая должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование товара (работ,услуг), стоимость товара (работ,услуг), итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п.

5.6. Конкурсное предложение предоставляется в запечатанном конверте (с печатью участника на местах склейки конверта).

5.7. На конверте должно быть указано:

№ Лота на информационном портале наименование предмета конкурса;

наименование участника;

наименование заказчика и его адрес;

надпись «не вскрывать до последнего срока подачи предложений (указать время и дату вскрытия конвертов)».

5.8. Требования к наличию обязательных документов ценового предложения: ценовое предложение и таблица цен прилагаемая к данной инструкции.

5.9. Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с конкурсными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

5.10. Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее 30 дней со дня окончания представления конкурсных предложений.

6. Продление срока предоставления конкурсных предложений

6.1. В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам конкурса с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.

6.2. Объявления о продлении сроков представления конкурсных предложений размещается на официальном сайте МБУТ www.wiut.uz.

7. Внесение изменений в конкурсную документацию

7.1. В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.

Решение о внесении изменений в конкурсную документацию может приниматься не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.

В процессе внесения изменений в конкурсную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.

В случае внесения изменений в конкурсную документацию в срок окончания подачи предложений, конкурс продлевается не менее чем на три рабочих дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.

8. Процедура вскрытия конвертов с конкурсными предложениями порядок и критерии их оценки

8.1. Во время, указанное в объявлении как время проведения конкурса, Закупочная комиссия для проведения оценки конкурсных предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками конкурса. Уполномоченный представитель участника конкурса вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов.

8.2. При вскрытии конверта конкурсных предложений оглашается:

- наличие всех требуемых документов и правильность их оформления;
- стоимость конкурсного предложения;
- сроки выполнения работ.

8.3. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, Закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе процедуры закупки.

8.4. Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десяти рабочих дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.

8.5. Для рассмотрения и оценки конкурсных предложений Закупочная комиссия вправе создать оценочную рабочую группу. При этом оценочной рабочей группе ставятся конкретные задания, и назначается срок для их исполнения.

8.6. Оценочная рабочая группа в срок, в соответствии с заданием закупочной комиссии должны изучить документы конкурсных предложений и представить соответствующий отчет расчетов критериев квалификационных оценок.

8.7. В целях правильного изучения предложения, его оценки и сравнения с другими предложениями, Закупочная комиссия и/или оценочная рабочая группа через заказчика может запросить от участника дополнительные пояснения по его предложению. Запрос для разъяснений и ответ должны быть выполнены в письменной форме. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения.

8.8. Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производятся на основании предоставленных документов (Приложение №1) и критериев (Приложение №2), изложенных в конкурсной документации. Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует конкурсной документации.

8.9. Предложение, определенное как существенно не отвечающее требованиям конкурсной документации, будет отклонено и не может быть откорректировано.

8.10. Не допускаются к участию в конкурсе участники:

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, на имущество которых наложен арест, а также имеющие непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства финансового участия, холдинга и других форм;

- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства по предмету закупки с заказчиком;

- в случае отсутствия у них лицензии;

- зарегистрированные в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций;

- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.

8.11. В соответствии с требованиями конкурсной документации оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производятся на основании:

- критериев изложенных в конкурсной документации

- соответствия предложенных цен пределам установленной заказчиком стоимости предмета конкурса.

- Закупочная комиссия проводит обоснованную оценку конкурсных предложений и определяет победителя конкурса или вправе принять иное решение.

8.12. Вся информация, касающаяся рассмотрения и оценки конкурсных предложений, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.

8.13. Предложения, превышающие предельную стоимость указанную в конкурсной документации будут отклонены. Остальные предложения будут изучаться, и оцениваться на предмет их полноты, соответствия требованиям заказчика, наличия арифметических ошибок.

8.14. Предложения с арифметическими ошибками, должны быть исправлены участником конкурса в соответствии с требованиями закупочной комиссии. В случае отказа участника исправить ошибки в своем конкурсном предложении на условиях, предложенных закупочной комиссией, предложение такого участника будет отклонено.

8.15. Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев и требований, указанных в конкурсной документации и предложении.

8.16. Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

8.17. Протокол(ы) подписывается всеми членами закупочной комиссии и копия протокола(ов) публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

Вскрытые конверты с конкурсными предложениями участникам конкурса не возвращаются.

8.18. Любой участник конкурса после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения.

9. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

9.1. Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих конкурсных

предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность, председатель и члены комиссии, а также члены оценочной рабочей группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия. Победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

10. Прочие условия

10.1. Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого конкурса.

10.2. Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.

10.3. Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

11. Заключение договора

11.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении, поданном участником конкурса, с которым заключается договор.

11.2. В случае, если победитель конкурса отказывается заключать договор на условиях конкурса, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель заключает договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или может отказаться от заключения договора.

11.3. Победитель конкурса должен подписать и оформить договор в двух экземплярах и вернуть его заказчику в течение двух календарных дней после получения уведомления.

11.4. Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника конкурса.

11.5. Проект договора конкурсной документации является предварительным, его условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях не противоречащих условиям конкурса.

12. Конкурс может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся, если:

- до момента окончания срока подачи предложений не поступило ни одно конкурсное предложение;

- на участие в конкурсе представлены конкурсные предложения менее двух участников;

В случае если конкурс не состоялся, заказчик обязан провести закупочную процедуру повторно на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями к работам.

При необходимости изменения условий, критериев оценки и требований к работам по конкурсной документации Закупочная комиссия принимает соответствующее решение.

Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

Последовательность оценки предложений:

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации (Приложения №1 Перечень документов предложения);
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (Таблица №1 Приложения №2);
- оценка технической части предложения (Таблица №2 Приложения №2);
- оценка ценовой части предложения (Таблица №3 Приложения №2)

ПЕРЕЧЕНЬ

документов предложения

- 1. Наличие технических, финансовых, материальных, кадровых ресурсов и других ресурсов, необходимых для исполнения договора (форма №1).**
- 2. Наличие законного права на заключение договора**
(свидетельство о государственной регистрации, а также лицензия/разрешение — в случаях, когда осуществляемая деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Республики Узбекистан).
- 3. Отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов**
(справка с my.soliq.uz с QR-кодом).
- 4. Отсутствие процедуры банкротства**
(форма №2 с приложением справки о неплатежеспособности (банкротстве) юридического лица, полученной через портал my.gov.uz.).
- 5. Отсутствие в едином реестре недобросовестных исполнителей.**
(Справка (или распечатка) из официального реестра недобросовестных поставщиков).
- 6. Отсутствие неисполненных обязательств участника по решениям суда в базах данных Бюро принудительного исполнения при Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан.**
(Справка (или распечатка) из базы данных).
- 7. Заявление по недопущению коррупционных проявлений (форма №3).**
- 8. А также другие документы, установленные в критериях Отбора**
(Таблица №2 Приложения №2).
- 9. Ценовое предложение (форма №4).**
(предоставляется в отдельном запечатанном конверте)

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____
Дата: _____

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем наличие у компании: *(наименование компании)*

- технических, финансовых, материальных и кадровых ресурсов, необходимых для исполнения заключённого договора по итогам конкурсных торгов № _____ лота (в случае если наша компания будет определена победителем настоящих конкурсных торгов).

Приложение:

1. Информация о наличии финансовых ресурсов — бухгалтерская отчётность (форма № 1 и форма № 2);
2. Информация о кадровых ресурсах — выписки из трудовых книжек с QR-кодом;
3. Информация о технических и материальных ресурсах — перечень оборудования, сведения о помещениях и транспортных средствах (при наличии).

Общая информация об участнике отбора:

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях (участниках) — полные сведения	

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «___» _____ 2025 г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

1) не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;

2) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

3) не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства;

4) не имеет просроченных задолженностей по налогам и другим обязательным платежам;

5) не зарегистрирована, не имеет учредителей и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);

6) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

1) обязуется соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021г.;

2) обязуется прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

3) обязуется не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

4) подтверждает, что не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

5) не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

6) обязуется не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

7) обязуется не предоставлять ложные или подложные документов, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСА

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по проведению внешнего аудита финансовой отчетности МВУТ, составленной по Национальным стандартам бухгалтерского учёта Республики Узбекистан (НСБУ) за 2023-2024 годов, и финансовой отчетности МВУТ, подготовленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) за 2023-2024 годов, по Международным стандартам аудита (МСА)

1. Наименование оказываемых услуг:

Проведение внешнего аудита финансовой отчетности МВУТ, составленной по Национальным стандартам бухгалтерского учёта Республики Узбекистан (НСБУ) за 2023-2024 годов и по состоянию на 31.12.2023 и 31.12.2024 гг., и финансовой отчетности МВУТ, подготовленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) за 2023-2024 годов и по состоянию на 31.12.2023 и 31.12.2024 гг., по Международным стандартам аудита (МСА).

2. Объектом аудита финансовой отчетности являются:

- 2.1. Финансовые отчеты по НСБУ РУз. за 2023-2024 годов и по состоянию на 31.12.2023 и 31.12.2024 гг. и налоговые отчетности за 2023-2024 годов;
- 2.2. Внутренние документы связанные с процедурой подготовки финансовой отчетности;
- 2.3. Первичные документы и записи по активам и пассивам, а также доходам и расходам в системе учета МВУТ;
- 2.4. Документы и записи, связанные с хозяйственными операциями и сделками;
- 2.5. Учредительные документы МВУТ и документы, определяющие полномочия руководителей;
- 2.6. Расчеты и декларации по налогам и другим обязательным платежам;
- 2.7. Финансовые отчеты, подготовленные в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) за 2023-2024 годов и по состоянию на 31.12.2023 и 31.12.2024 гг.

3. Задачами аудита финансового учёта и отчётности являются:

- 3.1. Проверка и подтверждение достоверности финансовой отчетности, составленной по Национальным стандартам бухгалтерского учёта Республики Узбекистан (НСБУ РУз);
- 3.2. Анализ соблюдения законодательства и нормативных документов, регулирующих деятельность МВУТ;
- 3.2. Анализ соблюдения законодательства и нормативных документов, регулирующих правила ведения учета и составления отчетности;
- 3.3. Оценка достоверности и полноты представления информации об активах и обязательствах, а также имевших место хозяйственных операциях и событиях;
- 3.4. Проверка полноты, достоверности и точности отражения в учете и отчетности затрат, доходов и финансовых результатов деятельности МВУТ за проверяемый период;
- 3.5. Анализ хозяйственной и финансовой деятельности МВУТ;
- 3.6. Аудит финансовой отчетности, подготовленных в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) по состоянию на 31.12.2023 и 31.12.2024 гг.

4. Цель проведения аудита является:

- 4.1. Получение независимого мнения (заключение) по Международным стандартам аудита (МСА) о достоверности финансовой отчетности МВУТ и её соответствии порядку

ведения бухгалтерского учёта согласно НСБУ РУз и законодательству Республики Узбекистан во всех её существенных аспектах за 2023-2024 годов и по состоянию на 31.12.2023 и 31.12.2024 гг.;

4.2. Оценка системы внутреннего контроля, выявление и устранение финансово-экономических рисков;

4.3. Устранение несоответствий практики ведения бухгалтерского учёта и составления финансовой отчётности, выявленных в процессе проведения аудиторской проверки, действующему регламентирующему порядку.

4.4. Получение независимого мнения (заключение) по Международным стандартам аудита (МСА) о достоверности финансовой отчетности Университета (МВУТ) подготовленных в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности («МСФО») за 2023-2024 годов и по состоянию на 31.12.2023 и 31.12.2024 гг.

5. Услуги по аудиту финансовой отчётности по Международным стандартам аудита (МСА)

5.1. По результатам аудита отчетного периода составляется аудиторское заключение в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА), с оценкой достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности МВУТ с допустимым уровнем существенности и подробный аудиторский отчет.

5.2. Аудиторская организация должна предоставить аудиторское заключение в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА) и подробный аудиторский отчет по финансовой отчетности МВУТ за 2023-2024 годов и по состоянию на 31.12.2023 и 31.12.2024 гг., составленной по НСБУ РУз.

5.3. Аудиторская организация должна предоставить аудиторское заключение в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА), и подробный отчет по финансовой отчетности МВУТ за 2023-2024 годов и по состоянию на 31.12.2023 и 31.12.2024 гг., подготовленной по требованиям МСФО.

5.4. Аудиторские заключения и подробные аудиторские отчеты должны быть предоставлены Руководству МВУТ не позднее 45 календарных дней с момента заключения договора на оказание аудиторских услуг и перечисления на счёт Исполнителя авансового платежа.

5.5. Подробный аудиторский отчет аудиторской организации должен включать замечания и рекомендации по устранению обнаруженных в ходе проверки недостатков в учетных записях, системах бухгалтерского учета и внутреннего контроля (если таковые имеются), а также конкретные предложения и рекомендации по исправлению выявленных недостатков, направленные на улучшение системы финансового учёта и представления отчетности и повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

5.6. Аудиторское заключение и отчеты должны быть переданы Заказчику:

- в распечатанном виде на бумажном носителе - в 2-х экземплярах;
- в электронном виде (на диске, флэш-память, в форматах PDF и Word) - в 1 экземпляре.

6. Общие требования к выполнению работ и гарантии к их качеству, сроки выполнения работ

6.1. Результаты проведения аудиторской проверки должны соответствовать требованиям законодательства Республики Узбекистан, предъявляемым к аудиторской деятельности и требованиям к объему и качеству аудиторской проверки, а также международным стандартам аудита (МСА).

6.2. Не позднее 5 (пяти) дней с даты заключения Договора или даты выплаты авансового платежа Исполнитель должен представить Заказчику на согласование утвержденный График выполнения работ с указанием вида и характера работ, сопутствующих оказанию аудиторских услуг Исполнителем.

6.3. Начальный срок выполнения работ – дата заключения Договора или Дата выплаты авансового платежа, если последнее отличается от Даты заключения договора.

6.4. Конечный срок выполнения работ – последний день установленного срока.

7. Технические условия.

7.1. Услуги, указанные в п. 1 настоящего Технического задания, могут оказываться как на территории Исполнителя с учетом выезда при необходимости на территорию Заказчика, так и непосредственно на территории Заказчика. Посещение Учреждения Исполнителем осуществляется в рабочее время по предварительному согласованию с Заказчиком. График работы Учреждения: с понедельника по пятницу, с 9.00 час. до 18.00 час. ежедневно.

7.2. До начала работ Исполнителю необходимо выполнить следующее: не позднее 3 (трех) дней с даты заключения Договора оформить список работников для возможности их прохода на территорию Заказчика и оказания необходимых услуг.

8. Порядок оплаты выполненных услуг.

8.1. Выплата авансового платежа, в соответствии с запрашиваемым участником/победителем конкурса (Исполнителем) размером предоплаты, производится Заказчиком в течение 5 банковских дней с момента заключения договора на оказание аудиторских услуг, путём перечисления денежных средств на указанный расчётный счёт Исполнителя.

8.2. Выплата оставшихся средств по договору производится исходя из фактически выполненных работ после подписания Сторонами Акта выполненных работ/оказанных услуг с приложением документов, подтверждающих объемы оказанных услуг, в течении 10 (десяти) банковских дней с даты подписания Заказчиком Акта выполненных работ/оказанных услуг и получения счета-фактуры.

8.3. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

8.4. В случае изменения своего расчетного счета Исполнитель обязан в течение одного рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте счет Исполнителя, несет Исполнитель.

8.5. Сумма договора является твердой и устанавливается на весь период его исполнения.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(указать предмет отбора)

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили закупочную документацию в целом и полностью согласны с условиями, установленными Заказчиком.

Настоящим предлагаем оказать услуги (указать наименование услуг) в соответствии с требованиями и условиями закупочной документации и проекта договора.

Общая сумма предложения составляет _____ сум (_____ сум, прописью),

что подтверждается прилагаемой таблицей расчёта цен, являющейся неотъемлемой частью данного предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 30 (тридцати) календарных дней, начиная с даты окончания приёма конкурсных предложений.

Мы понимаем, что закупочная комиссия не обязана принять предложение с наименьшей ценой, а определяет победителя по результатам комплексной оценки в соответствии с критериями закупочной документации.

Дата: « ____ » _____ 2025 г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

**Порядок и критерии квалификационного отбора участников, а также
технической и ценовой оценки технико-коммерческих предложений**

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов квалификационной и технической части.

Участники, получившие 0 (ноль) баллов в критериях, обязательность которых является «Критичным» отстраняются от Отбора наилучшего предложения.

1. Критерии квалификационного отбора

Осуществляются закупочной комиссией на основании установленных критериев квалификационного отбора.

Таблица №1

№	Критерий	Оценка	Обязательность
1	Наличие технических, финансовых, материальных, кадровых ресурсов и других ресурсов, необходимых для исполнения договора. (форма №1)	Соответствует / Не соответствует	Критично
2	Наличие законного права на заключение договора. (свидетельство о государственной регистрации, а также лицензия/разрешение — в случаях, когда осуществляемая деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Республики Узбекистан).	Соответствует / Не соответствует	Критично
3	Отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов. (справка с my.soliq.uz с QR-кодом).	Соответствует / Не соответствует	Критично
4	Отсутствие процедуры банкротства. (форма №2 с приложением справки о неплатежеспособности (банкротстве) юридического лица, полученной через портал my.gov.uz).	Соответствует / Не соответствует	Критично
5	Отсутствие в едином реестре недобросовестных исполнителей. (Справка (или распечатка) из официального реестра недобросовестных поставщиков).	Соответствует / Не соответствует	Критично
6	Отсутствие неисполненных обязательств участника по решениям суда в базах данных Бюро принудительного исполнения при Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан (Справка (или распечатка) из базы данных)	Соответствует / Не соответствует	Критично
7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений (форма №3)	Соответствует / Не соответствует	Критично

Соответствует - участник предоставил полную информацию / прошел квалификационный отбор;

Не соответствует - участник не предоставил информацию или предоставил неполную информацию / не прошел квалификационный отбор;

Участники, не прошедшие квалификационный отбор, будут дисквалифицированы;

2. Техническая оценка предложений.

Осуществляется закупочной комиссией на основании технических критериев оценки, указанных в данной таблице.

Таблица №2

№	Критерий	В подтверждение сведений предоставить:	Оценка	Обязательность (Критично / Предпочтительно)
1	Опыт работы в сфере, проведения аудиторских проверок финансовой отчетности	Копия свидетельства о государственной регистрации, копия или выписка из устава, свидетельство правопреемственности (с печатью участника конкурса).	До 1 года – 0 баллов; 1–3 года – 5 баллов; 3–10 лет – 10 баллов; более 10 лет – 15 баллов.	Предпочтительно
2	Наличие у компании опыта проведения аудиторских проверок	Информация об оказании аналогичных услуг (наименование заказчика, год, краткое описание объема работ). Допускается предоставление копий актов, писем-подтверждений или договоров (при условии отсутствия конфиденциальных данных).	1–3 заказчика – 5 баллов; 4–5 заказчиков – 10 баллов; более 5 заказчиков – 15 баллов.	Предпочтительно
3	Квалификация и профильное образование персонала	Сведения о наличии штатных квалифицированных специалистов, способных выполнить заявленный объем работ, с копиями дипломов и сертификатов. Допускаются как международные (CIPA, ACCA, CIMA, CFA, DipIFR и др.), так и эквивалентные национальные сертификаты, подтверждающие квалификацию аудиторов.	1 специалист – 5 баллов; 2–3 специалиста – 10 баллов; 4–5 специалистов – 15 баллов; 6 и более – 20 баллов.	Предпочтительно
4	Деловая репутация участника	Рекомендательные письма и/или положительные отзывы от клиентов, ранее получавших аудиторские услуги, либо иные документы, подтверждающие надёжность участника.	1–2 письма – 5 баллов; 3–4 письма – 10 баллов; 5–6 писем – 15 баллов; 7 и более – 20 баллов; отсутствие – 0 баллов.	Предпочтительно
5	Сроки выполнения работ	Письмо от участника с указанием планируемых сроков выполнения работ (в календарных днях).	≤ 45 дней – 15 баллов; 46–60 дней – 10 баллов; 61–90 дней – 5 баллов; более 90 дней – 0 баллов. Указанные сроки будут закреплены в договоре с победителем.	Предпочтительно
6	Условия оплаты	Письмо от участника с указанием предлагаемого размера авансового платежа (в % от общей цены предложения).	До 15 % (вкл.) – 15 баллов; 16–50 % (вкл.) – 10 баллов; более 50 % – 0 баллов. Запрашиваемый аванс будет закреплён в договоре с победителем	Предпочтительно

Итоги технической оценки:

Максимальный балл (сумма макс. баллов технической оценки)	Минимальный проходной балл	Примечания
100	50	Предложения участников отбора, не прошедшие, по технической оценке, (набравшие менее 50 баллов по итогам выставления оценок), дисквалифицируются.

3. Ценовая оценка предложений.

Проводится среди участников, прошедших квалификационный и технический отбор.

Таблица №3

№	Критерий	Оценка	Примечания
1	Цена/стоимость	Наименьшая цена	Участник наименьшей ценой который прошел квалификационный и технический отбор объявляется победителем

Ш. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Предельная стоимость	350 000 000 сум (с учетом всех видов налогов)
2	Источник финансирования	Собственные средства (не бюджет)
3	Условия оплаты	Предварительная оплата в размере 50% от общей суммы договора производится в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания договора. Выплата оставшейся части (от 50%) суммы производится после подписания актов выполненных работ и электронной счётов фактур.
4	Валюта платежа	Сум Республики Узбекистан (UZS)
5	План график закупки (указать квартал и год)	IV-квартал 2025 года
6	Срок оказания услуг	12 (двенадцать) месяцев с даты заключения договора.
7	Срок выполнения работ	определяется и согласовывается с Заказчиком в установленном порядке.
8	Срок подачи предложений (не менее 5 банковских дней)	5 дней

Проект договора

(При этом проект договора, не является окончательным и при заключении договора Заказчик имеет право внести изменения в текст договора, не противоречащие законодательству Республики Узбекистан и настоящей закупочной документации по согласованию с поставщиком, в порядке, предусмотренным законодательством.)

Договор № на оказание аудиторских услуг

« » 2025 г.

г. Ташкент

_____ «_____», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____ действующего на основании Устава, с одной стороны, и «Заказчик»

в лице ректора Каримова К.Х., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора и обязанности сторон

1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательства по проведению Внешнего аудита по международным стандартам аудита (МСА):

- Финансовой отчетности МВУТ, подготовленных в соответствии с Национальными стандартами бухгалтерского учета Руз (НСБУ) по состоянию на 31.12.2023 года и по состоянию на 31.12.2024 года.
- Финансовой отчетности МВУТ, подготовленных в соответствии с Международными стандартами Финансовой отчетности (МСФО) по состоянию на 31.12.2023 года и по состоянию на 31.12.2024 года.

1.2. Проверяемый период : **2023 -2024гг**

1.3. Проверка производится в соответствии с Международными Стандартами Аудита (МСА). В результате проверки предоставляется два отдельных Отчета и два Заключения:

Аудиторский отчет и Аудиторское заключение для финансовой отчетности , составленной в соответствии с НСБУ, и для финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО за указанный период, соответствующие акты сдачи и приемки оказанных услуг.

1.4. Проверка производится на основе Международных Стандартов Аудита. В результате проверки составляется Аудиторский отчет, Аудиторское заключение, акт сдачи и приемки оказанных услуг.

1.5. Информация, содержащаяся в отчетах, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.

1.6. Права и обязанности сторон распределяются следующим образом:

«Заказчик» имеет право :

- требовать отзыва аудитора письменным уведомлением «Исполнителю» с указанием причины отказа от его услуг.

«Заказчик» обязуется:

- предоставить «Исполнителю» бухгалтерскую, финансово-банковскую документацию и отчетность, а также иную информацию, необходимую для осуществления работ, предусмотренных п.1.1. настоящего Договора;
- обеспечить «Исполнителя» рабочим местом;

- по требованию «Исполнителя» печатать, снимать копии необходимых документов, предоставлять объяснительные записки ответственных лиц проверяемого хозяйствующего субъекта, необходимые для приобщения к материалам проверки, оказывать другую необходимую помощь;
- в установленные Договором сроки производить «Исполнителю» оплату за выполняемую работу.

«Исполнитель» имеет право:

- самостоятельно определять формы и методы проверки;
- в одностороннем порядке расторгнуть Договор, в связи с невыполнением «Заказчиком» принятых на себя обязательств;
- для выполнения принятых на себя обязательств, требовать от «Заказчика» предоставления документов, необходимых для проверки;

«Исполнитель» обязан:

- сообщать «Заказчику» о выявленных в ходе проверки нарушениях Законодательства и установленных требований к ведению бухгалтерского учета;
- не разглашать сведений, составляющих коммерческую тайну «Заказчика»;
- качественно и в установленные настоящим Договором сроки произвести аудиторскую проверку деятельности «Заказчика» и предоставить материалы проверки.

II. Сроки выполнения работ

2.1. Услуги по настоящему Договору оказываются в течение (_____) календарных дней со дня начала проверки.

2.2. Если во время проверки выясняется, что из-за ненадлежащего учета или отсутствия каких-либо документов завершить проверку не представляется возможным, то «Исполнитель» докладывает об этом «Заказчику» письменно и по договоренности срок проверки продлевается.

III. Стоимость работ и порядок расчета

3.1. Стоимость работ определено всего в сумме _____ (_____) сум с НДС, в том числе по периодам:

3.2. Заказчик осуществляет предоплату 50% от суммы Договора в течение 10 (десяти) календарных дней после подписания Договора. Оставшаяся сумма оплачивается в течении 5 (пяти) календарных дней с даты подписания акта выполненных работ и счет фактуры по настоящему Договору.

IV. Порядок сдачи и приема работ

4.1. Передача оформленного в установленном порядке Аудиторского отчета по окончании проверки осуществляется «Исполнителем» в течение рабочего дня.

4.2. После подписания Аудиторского отчета и предоставления Аудиторского заключения, «Исполнитель» направляет «Заказчику» акт приема сдачи оказанных услуг и счет-фактуру.

4.3. «Заказчик» обязуется в течение 3 (трех) банковских дней со дня получения акта приема сдачи выполненных работ и счет-фактуры рассмотреть их, при отсутствии возражений подписать и направить «Исполнителю» подписанные акт приема сдачи работ и счет-фактуру или мотивированный отказ.

4.4. В случае мотивированного отказа «Заказчика» сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.5. В случае досрочного выполнения работ «Заказчик» вправе досрочно принять и оплатить работы по договорной цене.

4.6. В случае выявления необходимости оказания дополнительных услуг, отличных от п. 1.1 настоящего Договора, то эти услуги оформляются дополнительным соглашением.

V. Ответственность сторон

5.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения проверки по вине «Исполнителя», последний возмещает «Заказчику» причиненные им убытки в пределах суммы, предусмотренной Протоколом согласования цены, приложенным к настоящему Договору.

5.2. В случае не устранения искажений, выявленных аудиторами и отраженных в Аудиторском отчете, либо в случае непредставления каких-либо документов, которые могут оказать влияние на выводы аудиторов, «Исполнитель» не несет ответственности за ущерб, понесенный «Заказчиком» вследствие составления неправильного Аудиторского заключения.

5.3. «Заказчик» несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных на проверку сведений и документов, на которых основывались выводы аудиторов.

5.4. За несвоевременную оплату обусловленных Договором сумм «Заказчик» уплачивает «Исполнителю» пени в размере 0,4% от суммы платежа за каждый день просрочки, но не более 50% от суммы просроченного платежа.

5.5. За несвоевременное оказание услуг, обусловленных Договором, «Исполнитель» уплачивает «Заказчику» штраф в размере 0,4% от суммы не оказанных услуг за каждый день просрочки, но не более 50% стоимости не оказанных услуг.

5.6. За уклонение от оплаты аудиторских услуг «Заказчик» уплачивает «Исполнителю» штраф в размере 15% суммы, от уплаты которой он отказался или уклонился.

VI. Конфиденциальность

6.1. Стороны обязуются хранить в тайне существование и содержание настоящего Договора, а также любую информацию и данные, предоставленные каждой из сторон в связи с данным Договором, не раскрывать и не разглашать в общем или частности факты или информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия одной из сторон настоящего Договора. «Исполнитель» обязуется не использовать факты или информацию для каких-либо целей без предварительного письменного согласия «Заказчика» и наоборот.

Обязательства по конфиденциальности и не использованию информации, накопленной «Исполнителем» по настоящему Договору не будет распространяться на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет, известна не по вине «Исполнителя».

VII. Разрешение споров.

7.1. Все споры и разногласия между двумя сторонами настоящего Договора, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, должны, окончательно решаться в Экономическом суде в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Прекращение договора ранее намеченного срока.

8.1. Каждая из сторон имеет право прервать действие настоящего Договора посредством передачи письменного уведомления другой стороне при :

- неплатежеспособности, несостоятельности, ликвидации или реорганизации;
- приостановление или угроза приостановления, ее обычных деловых операций;
- передача всей или значительной части информации третьим лицам;

Каждая из сторон имеет право прервать действие данного Договора путем письменного уведомления другой стороны при совершении какого-либо нарушения и не устранении данного нарушения.

IX. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. Под форс-мажорными обстоятельствами подразумеваются такие обстоятельства, как стихийные бедствия, военные действия, общественные беспорядки и иные непредвиденные, неконтролируемые и неотвратимые обстоятельства, прямо или косвенно влияющими на исполнение сторонами обязательств по настоящему Договору.

9.2. Если форс-мажорные обстоятельства имеют место и препятствуют сторонам своевременно выполнить свои обязательства, то стороны освобождаются от исполнения обязанностей до прекращения действия указанных форс-мажорных обстоятельств при условии немедленного уведомления об их наступлении.

Х. Прочие условия

10.1. «Исполнитель» по своему усмотрению осуществляет набор специалистов для проведения услуг, предусмотренных настоящим Договором.

10.2. Цены за работы, указанные в настоящем Договоре определены только для настоящего Договора и не могут служить прецедентом или конкурентным материалом при заключении аналогичных договоров в будущем.

10.3. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания и действует до полного исполнения.

10.4. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

XI. Адреса сторон

«Исполнитель»

«Заказчик»

**«TOSHKENT SHAHRIDAGI XALQARO
VESTMINSTER UNIVERSITETI» NTM**

Юридический адрес: г.Ташкент,
МИРАБАДСКИЙ РАЙОН,

ул.Истикбол,12

р/сч. 20296000404189355001

в АКБ «InFinBank» г.Ташкента,

МФО 01041 ,

ИНН 204065852, ОКЭД 85420

Рег. код плательщика НДС: 350260111033

Директор:

Ректор:

KARIMOV K. X.

подпись

подпись

М.П.

М.П.

**Форма запроса на разъяснение положений закупочной документации по
отбору наилучших предложений**

На бланке организации участника (если имеется)

Закупочная комиссия
по проведению отбора

Прошу разъяснить следующие положения закупочной документации [*поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика*], размещенной на [*официальном сайте*]:

№ п/н	Раздел закупочной документации	Пункт закупочной документации подлежащий разъяснению	Суть запроса на разъяснение закупочной документации
1	2	3	4

Разъяснения по настоящему запросу прошу направить по [*указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер факса*]

[число, месяц, год]

[наименование должности лица, подписавшего запрос] [подпись]
[Ф. И. О.]

М.П.