

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Международного
Вестминстерского Университета
в г.Ташкенте



К.Х. Каримов

К.Х. Каримов

«8» 10 2025 г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**
для участника отбора на предоставление услуг по организации кофе
брейков, фуршетов, праздничных банкетных мероприятий и
торжественных ужинов на объектах
Международного Вестминстерского университета в городе Ташкенте

Заказчик: НОУ «Международный Вестминстерский Университет в г.Ташкенте»

Ташкент – 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- I.** Инструкция для участника конкурса.
- II.** Техническая часть конкурса.
- III.** Ценовая часть конкурса.
- IV.** Проект договора.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ

Предмет отбора наилучших предложений	Предоставление услуг по организации кофе брейков, фуршетов, праздничных банкетных мероприятий и торжественных ужинов на объектах Международного Вестминстерского университета в городе Ташкенте на 12 месяцев.
Делимость лота	Лот не делимый
План график закупки (указать квартал и год)	IV-квартал 2025 года
Месяц проведения торгов	Октябрь
Источник финансирования	Собственные средства (не бюджет)
Предельная стоимость отбора	450 000 000 сум (с учетом всех видов налогов). Стартовая (предельная) сумма определена на основании Технического задания и расчёта годовой потребности в услугах (исходя из стоимости меню 37 500 000 сум × 12 месяцев).
Условия оплаты	Оплата за выполненные работы будут производиться только по фактически выполненным работам согласно представленных счет-фактур и актов выполненных работ по каждому Мероприятию.
Срок оплаты (банковские дни)	В течение 10 дней со дня подписания акта выполненных работ и электронной счет-фактуры
Валюта оплаты	Сум Республики Узбекистан (UZS)
Срок оказания услуг	12 (двенадцать) месяцев с даты заключения договора.
Срок выполнения работ	определяется и согласовывается с Заказчиком в установленном порядке.
Требования, предъявляемые к участникам отбора	В отборе могут принять участие как отечественные производители (поставщики), так и иностранные производители (поставщики), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующего товара (услуги), закупаемого на конкурентной основе
Форма оформления предложения	Согласно законодательству Республики Узбекистан
Срок подачи предложений (не менее 5 рабочих дней)	5 дней

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Общие положения

1.1. Настоящая закупочная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021г. № ЗРУ-684 и Постановления Президента от 02.07.2021 г. № ПП-5171 «О дополнительных мерах по обеспечению прозрачности и повышению эффективности государственных закупок» и от 06.07.2021г. № ПП-5177 «О дополнительных мерах по эффективной организации деятельности по противодействию коррупции».

1.2. **Предмет конкурса:** Предоставление услуг по организации кофе брейков, фуршетов, праздничных банкетных мероприятий и торжественных ужинов на объектах Международного Вестминстерского университета в городе Ташкенте на 12 месяцев.

1.3. **Стартовая (предельная) стоимость отбора составляет: 450 000 000 сум, с учетом всех видов налогов и сборов.**

Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую стоимость.

1.4. **Стартовая (предельная) стоимость определена на основании Технического задания и расчёта годовой потребности в услугах (исходя из стоимости меню 37 500 000 сум × 12 месяцев).**

1.5. Оплата производится исключительно по фактически оказанным услугам, в пределах максимальной суммы договора.

1.6. Основанием для проведения отбора является рапорт.

1.7. Формы заседания закупочной комиссии – очная.

Конкурсные предложения принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00. Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

2. Организаторы конкурса

2.1. **Международный Вестминстерский Университет в г.Ташкенте** (далее МВУТ) является заказчиком (далее «Заказчик») конкурса.

Адрес «Заказчика»: г. Ташкент, Мирабадский район, ул.Истикбол 12.

Реквизиты «Заказчика»: МФО 01041, ИНН 204065852, р/с 20296000404189355001 в АКБ "InfinBank"

2.2. Контактное лицо организатора:

Координатор по организации мероприятий Комилов Бекзод тел.: (71) 238-74-00 (внут.832).

Ответственное лицо за прием коммерческих предложений Мадусманов Д.Р., тел.:+(99871) 238 –74 –14 (579).

2.3. Рабочим органом комиссии является, Закупочная комиссия Международного Вестминстерского Университета в г.Ташкенте (далее - «МВУТ»). Адрес: 100047, г. Ташкент, Мирабадский район, ул.Истикбол 12.

2.4. Договородержатель: МВУТ

2.5. Отбор наилучших предложений (далее конкурс) проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов. Конкурс проводится в порядке предусмотренном Главой 7, Статьи 56-63 Закона республики Узбекистан «О Государственных закупках» (№ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года) и на основании Положения о закупках Международного Вестминстерского университета в г. Ташкенте.

3. Порядок проведения конкурса:

3.1. Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:

- получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями конкурса;
- подать конкурсное предложение в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3.2. К участию в конкурсе не допускаются участники:

- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях,

предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций.

3.3. Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства

4. Язык конкурса, единица измерений.

4.1. Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Конкурсное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преобладающими. Допускается предоставление технической документации на английском языке. В конкурсном предложении должна быть использована метрическая система измерений.

5. Конкурсное предложение и порядок его оформления

5.1. Участники конкурса, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в запечатанных конвертах по указанному в объявлении о проведении конкурса адресу.

5.2. Участникам конкурса рекомендуется представлять предложения в прошнурованном, пронумерованном, скрепленном печатью и утвержденном подписью уполномоченного лица участника либо подписанном на каждом листе предложения.

5.3. Конкурсное предложение участника передается в рабочий орган закупочной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления конкурсного предложения фиксируется рабочим органом в журнале регистрации конкурсных предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии).

5.4. Участник конкурса: несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; вправе подать только одно предложение; вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

5.5. Конкурсное предложение состоит из ценовой части, которая должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование товара (работ,услуг), стоимость товара (работ,услуг), итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п.

5.6. Конкурсное предложение предоставляется в запечатанном конверте (с печатью участника на местах склейки конверта).

5.7. На конверте должно быть указано:

№ Лота на информационном портале наименование предмета конкурса;

наименование участника;

наименование заказчика и его адрес;

надпись «не вскрывать до последнего срока подачи предложений (указать время и дату вскрытия конвертов)».

5.8. Требования к наличию обязательных документов ценового предложения: ценовое предложение и таблица цен прилагаемая к данной инструкции.

5.9. Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с конкурсными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

5.10. Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее 30 дней со дня окончания представления конкурсных предложений.

6. Продление срока предоставления конкурсных предложений

6.1. В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам конкурса с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.

6.2. Объявления о продлении сроков представления конкурсных предложений размещается на официальном сайте МБУТ www.wiut.uz.

7. Внесение изменений в конкурсную документацию

7.1. В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.

Решение о внесении изменений в конкурсную документацию может приниматься не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.

В процессе внесения изменений в конкурсную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.

В случае внесения изменений в конкурсную документацию в срок окончания подачи предложений, конкурс продлевается не менее чем на три рабочих дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.

8. Процедура вскрытия конвертов с конкурсными предложениями порядок и критерии их оценки

8.1. Во время, указанное в объявлении как время проведения конкурса, Закупочная комиссия для проведения оценки конкурсных предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками конкурса. Уполномоченный представитель участника конкурса вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов.

8.2. При вскрытии конверта конкурсных предложений оглашается:

- наличие всех требуемых документов и правильность их оформления;
- стоимость конкурсного предложения;
- сроки выполнения работ.

8.3. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, Закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе процедуры закупки.

8.4. Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десяти рабочих дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.

8.5. Для рассмотрения и оценки конкурсных предложений Закупочная комиссия вправе создать оценочную рабочую группу. При этом оценочной рабочей группе ставятся конкретные задания, и назначается срок для их исполнения.

8.6. Оценочная рабочая группа в срок, в соответствии с заданием закупочной комиссии должны изучить документы конкурсных предложений и представить соответствующий отчет расчетов критериев квалификационных оценок.

8.7. В целях правильного изучения предложения, его оценки и сравнения с другими предложениями, Закупочная комиссия и/или оценочная рабочая группа через заказчика может запросить от участника дополнительные пояснения по его предложению. Запрос для разъяснений и ответ должны быть выполнены в письменной форме. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения.

8.8. Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производятся на основании предоставленных документов (Приложение №1) и критериев (Приложение №2), изложенных в конкурсной документации. Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует конкурсной документации.

8.9. Предложение, определенное как существенно не отвечающее требованиям конкурсной документации, будет отклонено и не может быть откорректировано.

8.10. Не допускаются к участию в конкурсе участники:

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, на имущество которых наложен арест, а также имеющие непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства финансового участия, холдинга и других форм;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства по предмету закупки с заказчиком;
- в случае отсутствия у них лицензии;

-зарегистрированные в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций;

- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.

8.11. В соответствии с требованиями конкурсной документации оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производятся на основании:

- критериев изложенных в конкурсной документации

- соответствия предложенных цен пределам установленной заказчиком стоимости предмета конкурса.

- Закупочная комиссия проводит обоснованную оценку конкурсных предложений и определяет победителя конкурса или вправе принять иное решение.

8.12. Вся информация, касающаяся рассмотрения и оценки конкурсных предложений, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.

8.13. Предложения, превышающие предельную стоимость указанную в конкурсной документации будут отклонены. Остальные предложения будут изучаться, и оцениваться на предмет их полноты, соответствия требованиям заказчика, наличия арифметических ошибок.

8.14. Предложения с арифметическими ошибками, должны быть исправлены участником конкурса в соответствии с требованиями закупочной комиссии. В случае отказа участника исправить ошибки в своем конкурсном предложении на условиях, предложенных закупочной комиссией, предложение такого участника будет отклонено.

8.15. Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев и требований, указанных в конкурсной документации и предложении.

8.16. Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

8.17. Протокол(ы) подписывается всеми членами закупочной комиссии и копия протокола(ов) публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

Вскрытые конверты с конкурсными предложениями участникам конкурса не возвращаются.

8.18. Любой участник конкурса после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения.

9. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

9.1. Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность, председатель и члены комиссии, а также члены оценочной рабочей группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

Победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

10. Прочие условия

10.1. Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого конкурса.

10.2. Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.

10.3. Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

11. Заключение договора

11.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении, поданном участником конкурса, с которым заключается договор.

11.2. В случае, если победитель конкурса отказывается заключать договор на условиях конкурса, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель заключает договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или может отказаться от заключения договора.

11.3. Победитель конкурса должен подписать и оформить договор в двух экземплярах и вернуть его заказчику в течение двух календарных дней после получения уведомления.

11.4. Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника конкурса.

11.5. Проект договора конкурсной документации является предварительным, его условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях не противоречащих условиям конкурса.

12. Конкурс может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся, если:

- до момента окончания срока подачи предложений не поступило ни одно конкурсное предложение;
- на участие в конкурсе представлены конкурсные предложения менее двух участников;

В случае если конкурс не состоялся, заказчик обязан провести закупочную процедуру повторно на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями к работам.

При необходимости изменения условий, критериев оценки и требований к работам по конкурсной документации Закупочная комиссия принимает соответствующее решение.

Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

Последовательность оценки предложений:

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации (Приложения №1 Перечень документов предложения);
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (Таблица №1 Приложения №2);
- оценка технической части предложения (Таблица №2 Приложения №2);
- оценка ценовой части предложения (Таблица №3 Приложения №2)

ПЕРЕЧЕНЬ

документов предложения

- 1. Наличие технических, финансовых, материальных, кадровых ресурсов и других ресурсов, необходимых для исполнения договора** *(форма №1)*.
- 2. Наличие законного права на заключение договора**
(свидетельство о государственной регистрации, а также лицензия/разрешение — в случаях, когда осуществляемая деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Республики Узбекистан).
- 3. Отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов**
(справка с my.soliq.uz с QR-кодом).
- 4. Отсутствие процедуры банкротства**
(форма №2 с приложением справки о неплатежеспособности (банкротстве) юридического лица, полученной через портал my.gov.uz).
- 5. Отсутствие в едином реестре недобросовестных исполнителей.**
(Справка (или распечатка) из официального реестра недобросовестных поставщиков).
- 6. Отсутствие неисполненных обязательств участника по решениям суда в базах данных Бюро принудительного исполнения при Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан.**
(Справка (или распечатка) из базы данных).
- 7. Заявление по недопущению коррупционных проявлений** *(форма №3)*.
- 8. А также другие документы, установленные в критериях Отбора**
(Таблица №2 Приложения №2).
- 9. Ценовое предложение** *(форма №4)*.
(предоставляется в отдельном запечатанном конверте)

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем наличие у компании: *(наименование компании)*

- технических, финансовых, материальных и кадровых ресурсов, необходимых для исполнения заключённого договора по итогам конкурсных торгов № _____ лота (в случае если наша компания будет определена победителем настоящих конкурсных торгов).

Приложение:

- информация о наличии финансовых ресурсов (бухгалтерская отчётность (форма №1 и форма №2));
- кадровых ресурсов (выписки из трудовых книжек с QR-кодом).
- Общая информация об участнике отбора:

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях/участниках	<i>(Необходимо предоставить полную информацию об учредителях/участниках)</i>

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «___» _____ 2025 г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- 1) не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;
- 2) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- 3) не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства;
- 4) не имеет просроченных задолженностей по налогам и другим обязательным платежам;
- 5) не зарегистрирована, не имеет учредителей и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- 6) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

1) обязуется соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021г.;

2) обязуется прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

3) обязуется не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

4) подтверждает, что не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

5) не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

6) обязуется не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

7) обязуется не предоставлять ложные или подложные документов, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСА

Техническое задание «**На предоставление услуг по организации кофе брейков, фуршетов, праздничных банкетных мероприятий и торжественных ужинов на объектах Международного Вестминстерского университета в городе Ташкенте на 12 месяцев**» прилагается в отдельном файле.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(указать предмет отбора)

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили закупочную документацию в целом и полностью согласны с условиями, установленными Заказчиком.

Настоящим предлагаем оказать услуги (указать наименование услуг) в соответствии с требованиями и условиями закупочной документации и проекта договора.

Общая сумма предложения составляет _____ сум (_____ сум, прописью),
что подтверждается прилагаемой таблицей расчёта цен, являющейся неотъемлемой частью
данного предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 30 (тридцати) календарных дней, начиная с даты окончания приёма конкурсных предложений.

Мы понимаем, что закупочная комиссия не обязана принять предложение с наименьшей ценой, а определяет победителя по результатам комплексной оценки в соответствии с критериями закупочной документации.

Дата: « ____ » _____ 2025 г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

**Порядок и критерии квалификационного отбора участников, а также
технической и ценовой оценки технико-коммерческих предложений**

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов квалификационной и технической части.

Участники, получившие 0 (ноль) баллов в критериях, обязательность которых является «Критичным» отстраняются от Отбора наилучшего предложения.

1. Критерии квалификационного отбора

Осуществляются закупочной комиссией на основании установленных критериев квалификационного отбора.

Таблица №1

№	Критерий	Оценка	Обязательность
1	Наличие технических, финансовых, материальных, кадровых ресурсов и других ресурсов, необходимых для исполнения договора. <i>(форма №1)</i>	Соответствует / Не соответствует	Критично
2	Наличие законного права на заключение договора. <i>(свидетельство о государственной регистрации, а также лицензия/разрешение — в случаях, когда осуществляемая деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Республики Узбекистан).</i>	Соответствует / Не соответствует	Критично
3	Отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов. <i>(справка с ty.soliq.uz с QR-кодом).</i>	Соответствует / Не соответствует	Критично
4	Отсутствие процедуры банкротства. <i>(форма №2 с приложением справки о неплатежеспособности (банкротстве) юридического лица, полученной через портал ty.gov.uz).</i>	Соответствует / Не соответствует	Критично
5	Отсутствие в едином реестре недобросовестных исполнителей. <i>(Справка (или распечатка) из официального реестра недобросовестных поставщиков).</i>	Соответствует / Не соответствует	Критично
6	Отсутствие неисполненных обязательств участника по решениям суда в базах данных Бюро принудительного исполнения при Генеральной прокуратуре Республики Узбекистан <i>(Справка (или распечатка) из базы данных)</i>	Соответствует / Не соответствует	Критично
7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений <i>(форма №3)</i>	Соответствует / Не соответствует	Критично

Соответствует - участник предоставил полную информацию / прошел квалификационный отбор;

Не соответствует - участник не предоставил информацию или предоставил неполную информацию / не прошел квалификационный отбор;

Участники, не прошедшие квалификационный отбор, будут дисквалифицированы;

2. Техническая оценка предложений.

Осуществляется закупочной комиссией на основании технических критериев оценки, указанных в данной таблице.

Таблица №2

№	Критерий	В подтверждение сведений предоставить:	Оценка	Обязательность (Критично / Предпочтительно)
1	Опыт осуществления деятельности в сфере общественного питания и/или кейтеринга (оказание кейтеринговых услуг, организация фуршетов/банкетов)- не менее 2 лет	Документальное подтверждение продолжительности деятельности (в т.ч копия свидетельства о государственной регистрации субъекта предпринимательской деятельности (Гувохнома) и др.)	Более 5 лет - 20 баллов От 2 до 5 лет – 10 баллов До 2-х лет – 0 балл	Предпочтительно
2	Опыт обслуживания мероприятий с численностью не менее 80 человек	На выбор: Рекомендательные письма, копии обезличенных договоров на предоставление фуршетов, банкетных мероприятий с крупными предприятиями, портфолио с контактами заказчиков	Есть 3 - 25 баллов Есть 2 - 15 баллов Есть 1 - 5 баллов Нет - 0 балл	Предпочтительно
3	Наличие в штате или надёжно подтверждённой возможности привлечения не менее 10 квалифицированных сотрудников для обслуживания мероприятий (по месту осуществления услуг).	Допускаются: трудовые договоры, выписки по НДС/Единой системе занятости, договоры субподряда/агентские соглашения или выписки с mymehnat.uz с QR-кодом.	10 и более сотрудников - 15 баллов от 1 до 9 сотрудников - 5 баллов нет - 0 балл	Предпочтительно
4	Наличие у компании собственного или закреплённого (арендованного/по договору) транспорта, обеспечивающего своевременную доставку продукции с соблюдением санитарных требований.	Техпаспорт/договор аренды/договор предоставления транспортных услуг.	Имеется - 15 баллов Нет – 0 балл	Предпочтительно
5	Наличие как минимум одного профильного специалиста (шеф-повар/технолог) с профильным образованием или подтверждённым опытом работы; наличие других профильных специалистов (товароведа, кондитера) является преимуществом.	Копии дипломов/сертификаты/трудовые книжки/рекомендации.	1 профильный специалист - 15 баллов Нет - 0 балл	Предпочтительно
6	Наличие необходимого мелкого и крупного кухонного инвентаря, фуршетных столиков, разнообразных текстильных аксессуаров для сервировки и оформления столов, посуды и т.п. (собственного или арендованного/по договору) для проведения мероприятий	Гарантийное письмо от компании, списки инвентаря, фото, гарантии аренды или договоры с прокатными фирмами (на официальном документе, с подписью уполномоченного лица и соответствующей печатью)	Есть - 10 баллов Нет - 0 балл	Предпочтительно

Итоги технической оценки:

Максимальный балл (сумма макс. баллов технической оценки)	Минимальный проходной балл	Примечания
100	50	Предложения участников отбора, не прошедшие, по технической оценке, (набравшие менее 50 баллов по итогам выставления оценок), дисквалифицируются.

3. Ценовая оценка предложений.

Проводится среди участников, прошедших квалификационный и технический отбор.

Таблица №3

№	Критерий	Оценка	Примечания
1	Цена/стоимость	Наименьшая цена	Участник наименьшей ценой который прошел квалификационный и технический отбор объявляется победителем

Ш. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Предельная стоимость	450 000 000 сум (с учетом всех видов налогов) Стартовая (предельная) сумма определена на основании Технического задания и расчёта годовой потребности в услугах (исходя из стоимости меню 37 500 000 сум × 12 месяцев).
2	Источник финансирования	Собственные средства (не бюджет)
3	Условия оплаты	Оплата за выполненные работы будут производиться только по фактически выполненным работам согласно представленных счет-фактур и актов выполненных работ по каждому Мероприятию.
4	Валюта платежа	Сум Республики Узбекистан (UZS)
5	План график закупки (указать квартал и год)	IV-квартал 2025 года
6	Срок оказания услуг	12 (двенадцать) месяцев с даты заключения договора.
7	Срок выполнения работ	определяется и согласовывается с Заказчиком в установленном порядке.
8	Срок подачи предложений (не менее 5 банковских дней)	5 дней

Проект договора

(При этом проект договора, не является окончательным и при заключении договора Заказчик имеет право внести изменения в текст договора, не противоречащие законодательству Республики Узбекистан и настоящей закупочной документации по согласованию с поставщиком, в порядке, предусмотренным законодательством.)

ДОГОВОР №

На предоставление услуг по организации кофе брейков, фуршетов, праздничных банкетных мероприятий и торжественных ужинов на объектах Международного Вестминстерского университета в городе Ташкенте на 12 месяцев

г Ташкент

от «__» «_____» 2025г.

_____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны и **Международный Вестминстерский университет в городе Ташкенте** в лице ректора Каримова К.Х. действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик» со второй стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заказам Заказчика оказывать услуги по **организации кофе брейков, фуршетов, праздничных банкетных мероприятий и торжественных ужинов на объектах Международного Вестминстерского университета в городе Ташкенте на 12 месяцев**, в зданиях и на территориях Заказчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить за услуги, по ценам указанным в Спецификации. Спецификация является неотъемлемой частью договора.

1.2. Срок оказания услуг: на период с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Услуги с надлежащим качеством.

2.1.2. Оказать Услуги в полном объеме и в сроки, указанный в п.1.2 настоящего Договора.

2.1.3. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий Договора и ухудшение качества в предоставлении услуг в течении проведения мероприятий.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставлять «Исполнителю» заявки с вариантом меню, выбранного из предложенных, **(Спецификация №1)** не позднее 5-ти банковских дней до планируемой даты предоставления услуг. В заявке указывается перечень услуг. Заявка на оказание услуг осуществляется в виде утвержденных рапортов, писем, факсов и т.д.

2.2.2. В случае, когда предложенные в договоре варианты Спецификаций не соответствуют требованиям Заказчика по конкретному тематическому мероприятию, стороны имеют право изменить спецификацию или составить новое меню и спецификацию в установленном порядке. Согласованная и подписанная сторонами спецификация, не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения выездного ресторанного обслуживания, передается Исполнителю.

2.3. «Заказчик» имеет право аннулировать заявку на предоставление услуг или их части за 3 дня до начала предоставления услуг.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата Заказчиком за оказанные Исполнителем услуги осуществляется после оказания услуг, согласно стоимости Меню и услуг в утвержденной заявке, на основании счетов-фактур и

актов выполненных работ по каждому Мероприятию. Оплата производится в течении пяти банковских дней с даты подписания счёт-фактуры и акта выполненных работ.

3.2 Заказчик не позднее двух рабочих дней с момента получения счет-фактуры, подписывает оба экземпляра счет-фактуры и возвращает один экземпляр Исполнителю, или в тот же срок направляет мотивированный полный или частичный отказ от оплаты оказанных услуг.

3.3 Заказчиком осуществляется оплата путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За несвоевременную (более 10 банковских дней) оплату за оказание услуг по проведенному Мероприятию Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 10% от суммы счёта-фактуры.

4.2. За некачественно оказанные услуги Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от суммы счёта-фактуры. За срыв Мероприятия Исполнитель уплачивает штраф в размере 50% от суммы счета-фактуры.

4.3. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами законодательства, действующего на территории Республики Узбекистан.

4.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств или устранения нарушений.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору, освобождается от ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажор).

К числу обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) относятся:

- пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия;
- блокада или эмбарго на экспорт и (или) импорт,
- война, военные действия, террористические акты,
- акты Президента Республики Узбекистан и Правительства Республики Узбекистан

5.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) Сторона, которая подверглась их воздействию, уведомляет об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности, разрешаться путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае не достижения мирного урегулирования, споры разрешаются в установленном законодательном порядке Республике Узбекистан.

7. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до _____ г.

7.2. Отношения между сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего договора и полного завершения расчетов.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Международный Вестминстерский университет в
г.Ташкенте
100047, г.Ташкент, Мираб. район,
улица Истикбол, 12,
Р/с: 2029 6000 4041 8935 5001
в АКБ «InFinBank»
МФО 01041, ИНН 204065852,
ОКЭД 85420
Tel: 998(71) 238-74-02
Fax: +99871 236-35-99

М.П.

Ректор Каримов К.Х. _____ М.П.

Спецификации №1,2,3,4,5 к договору
СОГЛАСНО МЕНЮ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

ИСПОЛНИТЕЛЬ

М.П.

ЗАКАЗЧИК

Международный Вестминстерский университет в
городе Ташкенте

Ректор Каримов К.Х. _____
М.П.

**Форма запроса на разъяснение положений закупочной документации по
отбору наилучших предложений**

На бланке организации участника (если имеется)

Закупочная комиссия
по проведению отбора

Прошу разъяснить следующие положения закупочной документации [*поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика*], размещенной на [*официальном сайте*]:

№ п/н	Раздел закупочной документации	Пункт закупочной документации подлежащий разъяснению	Суть запроса на разъяснение закупочной документации
1	2	3	4

Разъяснения по настоящему запросу прошу направить по [*указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер факса*]

[число, месяц, год]

[наименование должности лица, подписавшего запрос] [подпись]
[Ф. И. О.]

М.П.